



COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO

COMUN DI CUAR DI ROSACIS

Provincia di Udine

Provincie di Udin

REGOLAMENTO SERVIZIO VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO



Approvato dal Consiglio comunale in data 28/07/1997
con delibera n. 39

Modificato dal Consiglio Comunale in data 30/11/2009
con delibera n. 59

Modificato dal Consiglio comunale in data 29/07/2010 con delibera
n. 20

Art. 01

FINALITA' DEL SERVIZIO CIVICO

Al Servizio Comunale "Volontari Civici-Comune di Corno di Rosazzo", nel proseguo denominato "servizio", possono aderire cittadini residenti del nostro Comune maggiorenni, di età compresa tra 18 e 75 anni, di ambo i sessi, di comprovata moralità e senso civico, allo scopo di prestare la loro opera di collaborazione, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito delle attività di competenza comunale.

Eventuali richieste di adesioni da parte di persone non residenti nel comune di Corno di Rosazzo potranno essere accolte, nel rispetto dei requisiti di cui al 1° comma, previo parere favorevole dell'Assessore di competenza e accoglimento delle richieste mediante delibera di Giunta comunale.

Art. 02

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di apposita domanda ed accettazione della stessa da parte del Sindaco o Assessore di competenza per aree (patrimonio – cultura – sociale) e Responsabile del servizio, previo colloquio del candidato, al fine di verificare l'attitudine al volontariato civico.

Nella domanda di ammissione l'aspirante volontario, oltre a dover riportare i propri dati anagrafici ed il codice fiscale, dovrà allegare copia di un documento di identità valido e un valido certificato medico di buona salute, inoltre deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver riportato condanne penali, di non essere soggetto a procedimenti penali e di non essere stato destituito da pubblici uffici.

Art. 03

REFERENTI E RESPONSABILI

Il referente del servizio è il Sindaco o l'Assessore competente (vedi art. 2) che dispongono, sentito il responsabile del servizio di volta in volta interessato le modalità dei vari interventi.

Art. 04

TESSERAMENTO

I volontari ammessi saranno dotati di tesserino di riconoscimento attestante le generalità e l'iscrizione all'Albo dei volontari civici di cui al successivo articolo 14.

Art. 05

OBBLIGHI ETICI DEI VOLONTARI

Gli appartenenti all'Albo dei volontari civici sono tenuti a partecipare alle attività menzionate all'articolo 13 con impegno, lealtà, senso di responsabilità e

spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari, alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

Art. 06

COMPORAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI

Il comportamento tra i volontari e di questi nei confronti della cittadinanza deve essere improntato alla massima dedizione ed efficienza, e anche al rispetto e alla collaborazione al fine di dare un'immagine del Comune e dell'Amministrazione seria ed efficace.

I volontari sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e della riservatezza.

Art. 07

GRATUITA' DELLA PRESTAZIONE VOLONTARIA

E' fatto divieto ai volontari di accettare qualsiasi forma di remunerazione per la loro opera.

Art.08

PARTICOLARI ATTIVITA'

I volontari in ogni momento, durante l'attività di collaborazione, possono rifiutarsi di eseguire lavori che essi giudichino pericolosi, o alla cui esecuzione non si ritengono adeguatamente preparati, specificandone i motivi.

Art.09

DIMISSIONI ED ESPULSIONI DEI VOLONTARI

Gli appartenenti al servizio, in qualsiasi momento, possono presentare le dimissioni. Possono inoltre essere estromessi dal servizio, con conseguente cancellazione dall'Albo dei volontari civici, nel caso si verificassero le seguenti condizioni: perdita dei requisiti, negligenza nello svolgimento delle loro attività, rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento senza giustificato motivo, e assenza non giustificata dal servizio superiore a 15 giorni.

L'effetto delle dimissioni decorre dalla data di ricevimento della lettera al protocollo del Comune.

Art. 10

EQUIPAGGIAMENTO DEI VOLONTARI

Il Comune fornisce l'equipaggiamento ai volontari adeguato alle attività assegnate.

In caso di cessazione dal servizio tutto il materiale, fatta eccezione per gli indumenti, deve essere riconsegnato al responsabile comunale del servizio.

Art. 11

ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

Limitatamente ai giorni e negli orari per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente regolamento, ai volontari appartenenti al servizio verrà garantita, da parte del Comune, la copertura assicurativa per responsabilità verso terzi e per infortuni.

Art.12 FORMAZIONE DEI VOLONTARI

I volontari iscritti all'Albo devono partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento obbligatori per legge, organizzati dal Comune, relativi alle attività oggetto del presente regolamento al fine di migliorare la propria professionalità.

Art 13 ATTIVITA' DESTINATE AL SERVIZIO CIVICO

I volontari possono scegliere la categoria di attività in funzione della propria professionalità o predisposizione nei seguenti settori preposti.

- a) servizio di vigilanza stradale davanti alle scuole
- b) servizio di vigilanza stradale durante le cerimonie religiose o manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile
- c) servizio per l'utilizzo delle sale della biblioteca
- d) servizio di gestione biblioteca
- e) servizio di consegna pasti a domicilio
- f) servizio di accompagnamento sullo scuolabus
- g) servizio di Pre e Post scuola negli edifici scolastici
- h) servizio di manutenzioni aree verdi, parchi, ecc.
- i) servizio per attività culturali
- l) servizio di vigilanza :edifici scolastici, ecocentro e controllo del territorio,
- m) servizio di controllo mensa
- n) servizio per l'utilizzo degli automezzi comunali riguardo i servizi alla persona.

Art. 14 ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Presso il Comune è costituito l'Albo dei volontari civici che viene aggiornato in caso di richieste d'inserimento e/o in caso di rinuncia e revoca degli iscritti.

Ogni modifica dell'Albo comporta la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

I volontari civici inseriti nell'Albo vengono utilizzati in base ad un piano d'impiego concordato con gli interessati.

Art. 15 RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- rimborso spese di ogni tipo, preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio, sostenute dai volontari per l'effettuazione dell'attività preposta.

Tali spese dovranno essere redicontate con documenti contabili giustificativi della spesa (fatture, scontrini ecc.);

- targhe, medaglie, pergamene o strenne natalizie, a testimonianza della riconoscenza dell'amministrazione comunale e della comunità che rappresenta;
- attestati di partecipazione al servizio.