



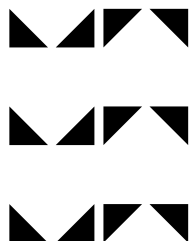
COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO

COMUN DI CUAR DI ROSACIS

Provincia di Udine

Provincie di Udin

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA



Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 30/11/2009

Art. 01 Finalità e criteri generali

Il servizio di Pre e Post scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola Primaria del territorio Comunale nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

E' destinato alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Possono usufruire del servizio gli alunni che:

-Abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorative a tempo pieno effettivamente documentabili, recandosi al lavoro prima e terminando dopo il normale orario scolastico.

-Abbiano entrambi i genitori l'impossibilità di accompagnare il proprio figlio alla fermata dello scuolabus o alla scuola, (dovrà essere specificato il motivo: infermità ecc;)

-il servizio potrà essere erogato solo ai residenti del Comune di Corno di Rosazzo, salvo il caso esista apposita convenzione, del suddetto servizio, con il Comune di provenienza.

Art. 02 Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è di competenza dell'area Amministrativa e servizi alla persona.

La gestione del servizio può essere affidata a:

-Dipendenti comunali previa sottoscrizione di accordo sindacale in sede di contrattazione decentrata e comunque fuori del normale turno di lavoro.

-Volontari regolarmente iscritti all'albo comunale dei volontari civici.

-Ditte esterne o associazioni in possesso dei requisiti di legge.

Il servizio di Pre e Post scuola viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione con esclusione dei giorni in cui le attività sono sospese per vacanze, scioperi o altri motivi giustificati.

Art. 03 Modalità di funzionamento del servizio

Il servizio di pre e post scuola sarà disponibile dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:
Pre scuola inizio alle ore 7,40 e termine coincidente con l'avvio delle attività scolastiche e presa in carico degli alunni da parte degli insegnanti.

Post scuola inizio alle ore 16,00 in coincidenza del termine delle attività scolastiche e termine alle ore 17,30 con la presa in carico dei genitori o da una persona maggiorenne delegata all'atto dell'iscrizione

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti, prima e dopo gli orari sopracitati, riguardanti gli alunni.

Contro i rischi derivanti agli alunni da eventuali infortuni accorsi durante il periodo di svolgimento del suddetto servizio, gli alunni stessi sono coperti da apposita garanzia assicurativa.

Il servizio di Pre e Post scuola sarà svolto all'interno di una stanza arredata e fornita di materiale didattico, dove gli alunni possano svolgere, con il supporto dei tutori, attività ludiche e di aggregazione.

Art. 04 Modalità per l'erogazione del servizio

Per poter usufruire del servizio è necessario presentare la domanda di ammissione su appositi moduli forniti dall'ufficio preposto, una settimana prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sono tenuti a presentare la domanda i genitori degli alunni che;

-Intendono usufruire del servizio per la prima volta

ALLEGATO A

-Intendono confermare l'utilizzo del servizio

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di scuola o da casi particolari, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative.

All'atto dell'iscrizione i genitori degli alunni dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) con la quale dichiarano:

-Di entrare in uno dei casi previsti al precedente art.01

-Di aver preso visione e di accettare tutti i dispositivi del presente regolamento

All'accettazione definitiva della domanda, agli alunni iscritti, verrà consegnato un tesserino di riconoscimento (per facilitare il compito ai tutori a cui verrà affidato il servizio)

Art. 05 Comportamento durante il servizio di Pre e Post scuola

Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento **indisciplinato e/o** irrispettoso tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, **e/o arrecare molestie piuttosto gravi, previa informazione** alla famiglia interessata, saranno concordate congiuntamente **con la medesima e** con l'Istruzione scolastica gli eventuali provvedimenti da attuare, **consistenti in: richiamo verbale**, ammonizione scritta, sospensione del servizio.

Art. 06 Costi del servizio

Il servizio di pre e post scuola è:

-gratuito se gestito da volontari regolarmente iscritti all'albo comunale dei volontari civici.

-a pagamento se gestito da dipendenti comunali o da ditte esterne, in questo caso dovrà essere istituita l'apposita tariffa come previsto dal D.Lgs. 26/2000

Art.07 Verifiche funzionalità del servizio-reclami

L'efficienza del servizio di pre e post scuola verrà valutato annualmente dall'Amministrazione comunale in collaborazione del personale affidatario del servizio.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'ufficio istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di dieci giorni.

Art. 08 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel **presente** regolamento, vigono le norme previste dal codice civile e dalla legislazione di riferimento.