



COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO
COMUN DI CUAR DI ROSACIS

Provincia di Udine
Provincie di Udin

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 24/09/2018

Art. 01 Finalità e criteri generali

Il servizio di Pre e Post scuola, che ha una funzione socio-educativa, consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola Primaria del territorio Comunale nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

E' destinato alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Possono usufruire del servizio gli alunni che:

-Abbiano entrambi i genitori impegnati in attività lavorative a tempo pieno effettivamente documentabili, recandosi al lavoro prima e terminando dopo il normale orario scolastico.

-Abbiano entrambi i genitori l'impossibilità di accompagnare il proprio figlio alla fermata dello scuolabus o alla scuola, (dovrà essere specificato il motivo: infermità ecc;)

-Il servizio sarà erogato in funzione delle norme vigenti per un massimo di ventisei posti¹.

Art. 01bis Criteri di ammissione delle domande²

Per l'ammissione delle domande si terrà conto dei criteri di seguito elencati, nell'ordine e fino all'esaurimento dei posti disponibili:

- 1- Verranno prioritariamente ammesse le domande pervenute per alunni residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, complete e presentate entro il termine di cui al successivo art. 4;*
- 2- Verranno successivamente ammesse le domande pervenute per alunni non residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, complete e presentate entro il termine di cui al successivo art. 4.*

Qualora, dopo l'ammissione delle domande attraverso i criteri di cui al comma precedente, residuino posti disponibili, verranno ammesse nell'ordine e fino ad esaurimento dei posti disponibili:

- 1- le domande pervenute per alunni residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, non complete ma presentate entro il termine di cui al successivo art. 4 e purchè successivamente sanate anche oltre il termine di cui al successivo art. 4;*
- 2- le domande pervenute per alunni non residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, non complete ma presentate entro il termine di cui al successivo art. 4 e purchè successivamente sanate anche oltre il termine di cui al successivo art. 4;*
- 3- le domande pervenute per alunni residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, complete ma presentate oltre il termine di cui al successivo art. 4;*
- 4- le domande pervenute per alunni non residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, complete ma presentate oltre il termine di cui al successivo art. 4;*
- 5- le domande pervenute per alunni residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, non complete e presentate oltre il termine di cui al successivo art. 4 e purchè successivamente sanate anche oltre il termine di cui al successivo art. 4;*
- 6- le domande pervenute per alunni non residenti nel Comune di Corno di Rosazzo, non complete e presentate oltre il termine di cui al successivo art. 4 e purchè successivamente sanate anche oltre il termine di cui al successivo art. 4.*

Art. 02 Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è di competenza dell'area Amministrativa e servizi alla persona.

La gestione del servizio può essere affidata a:

¹ Così modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd. 24/09/2018

² Articolo aggiunto dalla delibera di C.C. n. 26 dd. 24/09/2018, che sostituisce l'art. 1 comma 3 ultima alinea.

-Dipendenti comunali previa sottoscrizione di accordo sindacale in sede di contrattazione decentrata e comunque fuori del normale turno di lavoro.

-Volontari regolarmente iscritti all'albo comunale dei volontari civici.

-Ditte esterne o associazioni in possesso dei requisiti di legge.

Il servizio di Pre e Post scuola viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione con esclusione dei giorni in cui le attività sono sospese per vacanze, scioperi o altri motivi giustificati.

Art. 03 Modalità di funzionamento del servizio

Il servizio di pre e post scuola sarà disponibile dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari:

Pre scuola inizio *mezz'ora prima delle lezioni*³ e termine *cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni*⁴.

*Gli alunni saranno presi incarico da mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni e fino a venti minuti prima dell'inizio delle lezioni*⁵.

Post scuola inizio in coincidenza del termine delle attività scolastiche e termine alle ore 17,30 oppure altro termine stabilito, in base alle esigenze, dalla Giunta comunale⁶. Al termine del servizio di post scuola gli alunni dovranno essere presi in carico dai⁷ genitori o da una persona maggiorenne delegata all'atto della presentazione della domanda⁸.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti, prima e dopo gli orari sopracitati, riguardanti gli alunni.

*Qualora il servizio venga reso da volontari civici oppure da dipendenti comunali, il Comune si farà carico di provvedere alla sottoscrizione di un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi. Qualora il servizio venga reso da ditte esterne o associazioni, queste ultime dovranno essere munite di un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi*⁹.

Il servizio di Pre e Post scuola sarà svolto *in una stanza collocata all'interno della scuola*¹⁰, dove gli alunni possano svolgere, con il supporto dei tutori, attività ludiche e di aggregazione.

Art. 04 Modalità per l'erogazione del servizio

Per poter usufruire del servizio è necessario presentare la domanda di ammissione su appositi moduli forniti dall'ufficio preposto, *entro il 15 agosto di ogni anno*¹¹.

Sono tenuti a presentare la domanda i genitori degli alunni che:

-Intendono usufruire del servizio per la prima volta

-Intendono confermare l'utilizzo del servizio

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di scuola o da casi particolari, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative e *previa verifica della disponibilità di posti residui alla data di presentazione della domanda*¹².

*Unitamente alla domanda*¹³, i genitori degli alunni dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) con la quale dichiarano:

³ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

⁴ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

⁵ Comma aggiunto dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

⁶ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

⁷ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

⁸ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

⁹ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹⁰ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹¹ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹² Aggiunto dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹³ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

-Di entrare in uno dei casi previsti al precedente art. 01;
-Di aver preso visione e di accettare tutti i dispositivi del presente Regolamento.
*Prima dell'inizio del servizio*¹⁴, agli alunni iscritti verrà consegnato un tesserino di riconoscimento (per facilitare il compito ai tutori a cui verrà affidato il servizio).

Art. 05 Comportamento durante il servizio di Pre e Post scuola

Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento **indisciplinato e/o** irrispettoso tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, **e/o arrecare molestie piuttosto gravi, previa informazione** alla famiglia interessata, saranno concordate congiuntamente **con la medesima e** con l'Istruzione scolastica gli eventuali provvedimenti da attuare, **consistenti in: richiamo verbale**, ammonizione scritta, sospensione del servizio.

Art. 06 Costi del servizio per gli utenti¹⁵

Il servizio di pre e post scuola è:

-gratuito se gestito da volontari regolarmente iscritti all'albo comunale dei volontari civici;
-*gratuito o*¹⁶ a pagamento se gestito da dipendenti comunali o da ditte esterne. *In tali casi è facoltà della giunta deliberarne la gratuità oppure istituire l'apposita tariffa, come previsto dal D.L.gs. n. 267/2000*¹⁷.

Art.07 Verifiche funzionalità del servizio-reclami

L'efficienza del servizio di pre e post scuola verrà valutato annualmente dall'Amministrazione comunale in collaborazione del personale affidatario del servizio.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'ufficio istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di dieci giorni.

Art. 08 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel **presente** regolamento, vigono le norme previste dal codice civile e dalla legislazione di riferimento.

¹⁴ Modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹⁵ Aggiunto dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹⁶ Parole aggiunte dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018

¹⁷ Così modificato dalla delibera di C.C. n. 26 dd.24.09.2018