

# *Dichiarazioni anagrafiche: iscrizione anagrafica con provenienza da altro comune – iscrizione anagrafica dall'estero – cambio di abitazione all'interno del comune – emigrazione all'estero*

## **DESCRIZIONE**

A partire dal 9 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina che introduce il “cambio di residenza in tempo reale” (art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35)

La nuova disciplina riguarda:

- Iscrizione anagrafica con provenienza da altro comune
- Iscrizione anagrafica dall'estero
- Cambio di abitazione all'interno del comune
- Emigrazione all'estero

## **MODALITA'**

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, utilizzando esclusivamente i moduli conformi a quelli pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno [Dichiarazione di Residenza](#) - [Dichiarazione di trasferimento di Residenza all'estero](#) con una delle modalità indicate:

1. DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI del Comune di Corno di Rosazzo
2. Per raccomandata A.R., indirizzata a: Servizio Demografico - Comune di Corno di Rosazzo -Piazza Divisione Julia, 1 – 33040 CORNO DI ROSAZZO
3. Per fax al numero 0432 753110
4. Per posta elettronica semplice al seguente indirizzo: [anagrafe@comune-corno-di-rosazzo.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@comune-corno-di-rosazzo.regione.fvg.it) con firma digitale
5. Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.cornodirosazzo@cert.gov.fvg.it](mailto:comune.cornodirosazzo@cert.gov.fvg.it) da postazione certificata.

### **NB:**

**L'invio della dichiarazione tramite posta ordinaria o raccomandata semplice**, è consentito, ma non garantisce alcuna certezza circa la data di arrivo e di decorrenza dell'iscrizione, della cancellazione o variazione anagrafica

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia semplice del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono anche sottoscrivere il modulo**

**Le dichiarazioni anagrafiche potranno essere rese anche tramite un soggetto terzo rispetto all'interessato, munito di apposito potere di rappresentanza, conferito e trasmesso con le modalità di cui all'art. 38 del DPR n. 445/2000.**

## **REQUISITI**

La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati **obbligatori** previsti nell'apposito modulo e contrassegnati da un solo asterisco.

## **TEMPI**

A seguito della dichiarazione ricevuta l' Ufficiale d'Anagrafe registrerà, entro i 2 giorni lavorativi successivi al ricevimento le variazioni conseguenti, **con decorrenza dalla data di presentazione/ricevimento delle dichiarazioni stesse.**

Entro i 45 giorni successivi alla data di presentazione/ricevimento verranno svolti gli accertamenti per verificare la dimora abituale e la regolarità della documentazione presentata. Entro lo stesso termine l'Ufficiale di Anagrafe comunicherà al cittadino l'eventuale esito negativo.

Trascorsi i 45 giorni, se il cittadino non riceve alcuna comunicazione da parte del Comune, la pratica si considera conclusa con esito positivo (silenzio-assenso).

## **CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE o MENDACI**

**In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace.**

**Le discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti devono essere tempestivamente segnalate alle autorità di Pubblica Sicurezza.**

## **NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

- Art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, come convertito con modificazioni della legge n.35/2012.
- Regolamento approvato con D.P.R. N. 223 DEL 1989.
- Legge anagrafica n. 1228/1954

## **COSTI A CARICO DELL'UTENTE**

Nessuno

## **DOVE RIVOLGERSI**

UFFICIO ANAGRAFE - Comune di Corno di Rosazzo – Piazza Divisione Julia, 1 33040 CORNO DI ROSAZZO

Tel. 0432-759036 int.1 anagrafe - Fax. 0432/753110

## **Orario di apertura dell'Ufficio Demografico e Protocollo:**

dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 lunedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00