

**Al Signor Sindaco  
Del Comune di  
33040 – CORNO DI ROSAZZO**

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, legittimato ad esercitare il diritto di accesso nella sua  
qualità di :

- diretto interessato  
 rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
 procuratore/delegato di \_\_\_\_\_  
come da procura notarile/delega sottoscritta nei modi stabiliti dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, che allega/esibisce

**C H I E D E**

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi:

- di prendere visione  
 il rilascio in copia semplice  
 il rilascio in copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi detenuti da codesto Comune e concernenti attività di pubblico interesse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

di essere portatore del seguente interesse diretto, concreto ed attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali si chiede l'accesso (*il richiedente deve trovarsi in una posizione che lo qualifica e lo differenzia dagli altri cittadini*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di voler esercitare il diritto di accesso allo scopo di (*la motivazione è indispensabile e non può essere generica*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**S I I M P E G N A**

a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se i documenti non saranno ritirati.  
Attende una risposta entro 30 giorni dalla data odierna.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nota: Avverso il diniego, il silenzio-rifiuto o il differimento dell'accesso è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni ovvero richiesta di riesame al difensore civico nello stesso termine.



Comune di Corno di Rosazzo

SERVIZIO \_\_\_\_\_

Il responsabile del Procedimento, informati i controinteressati (art. 3 DPR 184/2006):

accoglie la richiesta ed autorizza l'accesso, sussistendo i presupposti di cui all'art. \_\_\_\_\_ del Regolamento comunale per il diritto di accesso

accoglie la richiesta limitatamente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il motivo di cui all'art. \_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_ del Regolamento

non accoglie la richiesta, come da comunicazione all'interessato

differisce l'accesso, come da comunicazione all'interessato.

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

La richiesta è stata evasa il \_\_\_\_\_ mediante:

- consultazione dei documenti
- ritiro di copia da parte del sottoscritto richiedente
- invio al domicilio del richiedente.

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_